

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные образовательные программы в области иностранных языков, реализуемые в Лингвистическом центре Priorita (ИП Пхаладзе Б.А.) (далее – Образовательная организация), структуру этого документа, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении документа.

1.2. Документом, удостоверяющим освоение в полном объеме дополнительной образовательной программы Образовательной организации, является Сертификат.

1.3. Правом на получение Сертификата пользуются лица, освоившие дополнительную образовательную программу в полном объеме, и успешно прошедшие итоговую аттестацию (при условии, что итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой).

1.4. Лица, освоившие дополнительную образовательную программу в полном объеме или часть образовательной программы без прохождения итоговой аттестации (в том числе, если итоговая аттестация не предусмотрена образовательной программой) получают Справку об обучении.

2. Структура Сертификата

2.1. Сертификат включает следующие сведения:

- Регистрационный номер Сертификата;
- Фамилию, имя, отчество лица, освоившего дополнительную образовательную программу;
- Период обучения;
- Наименование дополнительной образовательной программы;
- Уровень;
- Объем учебных часов;
- Подпись руководителя Образовательной организации;
- Подпись академического директора Образовательной организации;
- Дата выдачи Сертификата;
- Наименование Образовательной организации;
- Сведения о лицензии и месте обучения;

- Дата выдачи Сертификата.

3. Структура Справки

3.1.Справка включает следующие сведения:

- Порядковый номер Справки (нумерация задается ежегодно);
- Фамилию, имя, отчество лица, освоившего или осваивающего дополнительную образовательную программу;
- Период обучения;
- Наименование Образовательной организации;
- Сведения о лицензии;
- Наименование дополнительной образовательной программы;
- Объем учебной нагрузки;
- Форма обучения;
- Подпись директора Образовательной организации;
- Подпись академического директора Образовательной организации;
- Дата выдачи Справки.

4. Порядок заполнения Сертификата/Справки

4.1.Сертификат/Справка заполняется в электронном виде.

4.1.Подписи директора Образовательной организации, академическим директором заверяются печатью Образовательной организации.

4.2.Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.3.Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

4.4.В случае несогласия лица, освоившего дополнительную образовательную программу, или его законных представителей с содержанием записей подается заявление на имя директора Образовательной организации.

4.5.В случае утраты документа об обучении по дополнительной образовательной программе, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Образовательной организации о выдаче дубликата документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

5. Порядок учёта Сертификатов

5.1.Под учётом понимается регистрация Сертификата в Журнале регистрации выдачи Сертификатов (далее – Журнал регистрации).

5.2.Каждому Сертификату присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

5.3. При учёте Сертификата, в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер Сертификата;
- Фамилия, имя, отчество лица, освоившего дополнительную образовательную программу;
- Период обучения;
- Наименование дополнительной образовательной программы;
- Уровень;
- Объем учебных часов;
- Дата выдачи Сертификата;
- Подпись обучающегося в получении Сертификата;

5.4. Книги регистрации находятся у работника, ответственного за делопроизводство в образовательной организации.

6. Полномочия и ответственность работников

6.1. Сведения, внесённые в Сертификат или Справку, согласовываются с академическим директором Образовательной организации.

6.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Сертификат об освоении дополнительных образовательных программ, возлагается на преподавателей и администраторов Образовательной организации.