

ИП Пхаладзе Баграт Анатольевич
Лингвистический центр Priorita



Утверждаю:

ИП Пхаладзе Баграт Анатольевич
/Б.А. Пхаладзе
(приказ №12 от 12.02.2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в
лингвистическом центре Priorita
(ИП Пхаладзе Б.А.)

г.Тюмень

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в лингвистическом центре Priorita (ИП Пхаладзе Б.А.) (далее - Положение) разработано на основе законодательной базы:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273,
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- другие нормативные правовые акты РФ в сфере дополнительного образования;
- локальные нормативные акты ИП Пхаладзе Б.А.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- посещения руководителем, методистом, старшим преподавателем занятий;
- результатов итоговой работы обучающихся;
- образовательной статистики.

1.3. Требования Положения распространяются на всех педагогических работников, работающих по трудовому и гражданско-правовым договорам.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования.

1.5. Во внутренней системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

- внутренняя комплексная – предполагает анализ и оценку работы ИП Пхаладзе Б.А. по всем направлениям его деятельности;
- самообследование – проводится ежемесячно директором, методистом, старшим преподавателем по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета в электронной базе данных «Е-центр».

1.6. В рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в подлежат оцениванию:

- соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации ДООП обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- обучающиеся и представленные ими документы;
- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- образовательная инфраструктура;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности.

2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования - обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации программ.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в центре и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава по вопросам оценки качества образования;
- оперативное выявление соответствия образования требованиям образовательных стандартов в рамках реализуемых программ;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное обеспечение процесса по проблемам повышения качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в центре;
- накопление статистических данных, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного образования;
- формирование документации оценивания качества образования;

2.4. Внутренняя система оценки качества образования базируется на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки,
- выявления факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.5. Реализация внутренней системы оценки качества формирует следующие функции:

- контрольную;
- воспитательную;
- методическую;
- информационную;
- мотивационную.

3. Организация и технология оценки качества образования.

3.1. Индивидуальный предприниматель и директор вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

При оценке в ходе оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися необходимой системы знаний);
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы оценки качества деятельности преподавателя:

- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты образовательной деятельности обучающихся.

Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Оценка качества образования может осуществляться в виде проверок, персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ.

Оценка качества образования в виде проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

В ходе персонального контроля подлежит оценке:

- уровень знаний преподавателя в соответствующей области преподаваемой дисциплины, современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемам обучения;

- результат работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

Оценка качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Оценка качества образования в виде административной работы осуществляется индивидуальным предпринимателем или директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля образовательного процесса.

4. Оценка качества обучения

4.1. Оценка качества обучения проводится с целью мониторинга качества образовательных услуг и осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

- Качество образовательных результатов: результаты обучения; удовлетворённость обучающихся качеством образовательных результатов.
- Качество реализации образовательного процесса: реализация учебных планов; качество уроков; удовлетворённость обучающихся процессом обучения и условиями.
- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; кадровое обеспечение (включая повышение квалификации).

4.2. Мониторинг указанных объектов осуществляется по показателям, определенным в Приложении 1 к данному Положению.

4.3. Распределение функциональных обязанностей системы внутренней оценки качества обучения

Руководящий состав (индивидуальный предприниматель и директор):

- Разрабатывает и внедряет внутреннюю систему мониторинга качества обучения;
- Устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития образовательной организации.

Группа мониторинга, состоящая из старших преподавателей:

- осуществляет мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Преподаватель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации;
- намечает пути повышения успеваемости обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию.

4.4. Оценка качества обучения проводится с целью мониторинга качества образовательных услуг:

- ☐ выявления требований потребителей образовательных услуг;
- ☐ определения степени удовлетворённости потребителей образовательными услугами;

4.5. Оценка качества обучения проводится на основе данных, полученных при анкетировании обучающихся по итогам курса и результатов итоговой аттестации.

4.5.1. Анкетирование обучаемых по итогам курса проводится с помощью сайта priorita.ru

4.5.2. Индивидуальный предприниматель и директор могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

4.5.3. При наличии специальных требований Заказчика к оценке обучения анкетирование проводится в соответствии с такими требованиями.

4.5.4. Анкетирование проводится анонимно, при желании, обучающийся может указать

свои данные.

4.6. Основания оценки качества образования:

- плановый контроль;
- посещение занятий и их оценка по Форме-рецензии уроков;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Информация о результатах проверки доводится до работников центра в течение семи дней с момента завершения проверки в электронной базе данных «Е-центр» в разделе «Статистика учителя»/«Ведомость отчетов». Работники после ознакомления с результатами оценки качества образования должны написать сообщение в соответствующей графе отчета, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам оценки качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится собрание.

По результатам посещений занятий также проходят индивидуальные встречи с педагогами, на которых обсуждаются и проговариваются замечания и пожелания, а также предлагается литература, вебинары и семинары, где описываются инструменты, подходы и методики для решения выявленных проблем. Сессии посещений занятий проводятся 2 раза за учебный год: в течение октября и в течение февраля. Могут быть назначены индивидуальные посещения вне графика, посещения также могут совершаться без предупреждения. Данные, полученные из форм-рецензий в течение учебного года, собираются и обрабатываются, на их основе формируется расписание и тематический состав встреч методической школы Teachnology на следующий учебный год. Встречи методической школы проходят один раз в две недели по пятницам. Точное время встреч назначается накануне.

Директор по результатам оценки качества образования принимает следующие соответствующие решения (о поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности и иные решения в пределах своей компетенции).

5. Ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ

5.1 Центр несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации программ.

5.2. Директор несет ответственность:

- за качество и полноту реализации программ, объективность контроля оценки достижений слушателей.
- за качество разработки и проведения оценки реализации программ;
- за обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития системы оценки качества программ в электронной базе данных «Е-центр»;
- за анализ результатов оценки качества реализации программ;
- за работу по внесению корректив в программы по результатам их оценки;
- за разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации программ и их результатов;
- за организацию, систематизацию и контроль ежегодного повышения квалификации педагогического состава.

6. Ресурсы реализации системы внутренней оценки качества образования

6.1. Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования Индивидуальный предприниматель Пхаладзе Баграт Анатольевич предоставляет следующие ресурсы электронной информационно-

образовательной среды:

- Электронная база данных «Е-центр»;
- Облачное хранилище Яндекс.Диск;
- Электронная библиотека методической литературы, размещенная на Яндекс.Диск;
- Электронная библиотека учебно-методических комплексов, размещенная на

Яндекс.Диск;

- официальный сайт лингвистического центра Priorita (<http://prioritat.ru>);
- Электронная база знаний на <https://priorita.ru/wiki/> ;
- Описание образовательных программ, размещено на <https://priorita.ru/wiki/> ;
- Учебные планы;
- Методические встречи Teachnology (график встреч размещается в электронной базе знаний <https://priorita.ru/wiki/>);
- Форма «Заслуги» в электронной базе данных «Е-центр», в которой преподаватели отмечают пройденные курсы повышения квалификации, посещенные методические вебинары и семинары, загружают сертификаты и могут анализировать данные по успеваемости своих учеников;
- Форма-рецензия урока (Приложение 2);
- Базовый курс стажера (размещен на <https://priorita.ru/wiki/>).

6.2. Ресурсы обеспечивают:

- ☐ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- ☐ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса,

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Индивидуальным предпринимателем.

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие основанию решения, принятого Индивидуальным преподавателем и директором.

8.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

Объекты мониторинга и характеризующие их показатели

№	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки
I. Результаты			
1	Результаты обучения	- доля неуспевающих, - доля обучающихся на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».	Промежуточный и итоговый контроль
2	Удовлетворённость качеством образовательных результатов	Доля обучающихся, положительно высказавшихся о результатах обучения	Анонимное анкетирование с помощью сайта prioritа.ru
II. Реализация образовательного процесса			
3	Реализация учебных планов	Соответствие учебных планов Ведение планов уроков в электронной базе данных «Е-центр» Регулярная проверка качества планирования	Экспертиза
4	Качество реализации программы	Посещение занятий директором, индивидуальным предпринимателем, методистом Число взаимопосещений уроков преподавателями.	Экспертиза Наблюдение
5	Удовлетворённость обучающихся программой и условиями	Доля обучающихся положительно высказавшихся по урокам и условиям их проведения	Анонимное анкетирование с помощью сайта prioritа.ru
III. Условия			
6	Материально- техническое обеспечение	Наличие материально-технического обеспечения	Экспертиза Наблюдение
7	Совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий	Количество встреч и методической школы Teachnology Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации	Экспертиза Изучение документации
8	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Экспертиза Изучение документации

Форма-рецензия урока по системе «Матрешка»

ФИО преподавателя		Подразделение	
Программа (УМК)		Кол-во человек	
ФИО рецензента		Дата урока	

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАДАНИЙ	+	Комментарий	
Адекватный выбор заданий и их разнообразие			
Оптимальное время на задания			
Time management урока			
Чередование форм участия			
Техники Lexical approach			

ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКА	+	Комментарий	
Структура занятия			
Приоритетность аспектов и типов заданий			
Flow Channel			
Метаязык и общение на языке			
Домашнее задание			

ПОДГОТОВКА К УРОКУ	+	Комментарий	
Интерактив			
Дидактические материалы			
Наглядность и записи			
Сюжет урока/геймификация			

ПЛАНИРОВАНИЕ ЮНИТА И КУРСА	+	Комментарий	
Ключевые темы и активация			
Hello-routines/warm-up questions			

ГУМАННАЯ ПЕДАГОГИКА	+	Комментарий	
Взаимодействие, дисциплина и гуманные техники			
Содержательная оценка			
Goal-setting и рефлексия			

GREAT IDEA AND/OR OTHER COMMENTS